

Số: 334/TB-BVQY

Quảng Yên, ngày 13 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Quảng Yên năm 2026 (đợt 2)

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-BVQY ngày 07/01/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Quảng Yên về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026; Kế hoạch số 310/KH-BVQY ngày 10/3/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2026.

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế, Bệnh viện Đa khoa khu vực Quảng Yên thông báo nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Quảng Yên năm 2026 (đợt 2) như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG

Bệnh viện thông báo số chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 (đợt 2) gồm: 79 chỉ tiêu/15 vị trí việc làm. Cụ thể các chỉ tiêu theo vị trí việc làm như sau:

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
I	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành	38	
1	Bác sĩ (hạng III)	18	17 Bác sĩ đa khoa, Y khoa, Y đa khoa, 01 bác sĩ Y học cổ truyền có chứng chỉ phục hồi chức năng
2	Dược sĩ (hạng III)	1	Đại học trở lên nhóm ngành Dược học
3	Kỹ thuật y hạng III	06	02 Đại học trở lên ngành/chuyên ngành Phục hồi chức năng; 01 Đại học trở lên ngành/chuyên ngành chuyên ngành xét nghiệm y học; 03 Đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học
4	Điều dưỡng hạng III	02	Đại học ngành điều dưỡng
5	Điều dưỡng hạng IV	06	Cao đẳng điều dưỡng
6	Hộ sinh hạng IV	01	Cao đẳng hộ sinh

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
7	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng III	01	Đại học trở lên các ngành kỹ thuật Y sinh, Kỹ thuật thiết bị hình ảnh y tế, kỹ thuật thiết bị điện tử y tế
8	Kỹ sư hạng III	01	Đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Môi trường
9	Kỹ thuật viên hạng IV	01	Cao đẳng trở lên ngành/chuyên ngành: Điện, điện tử, điện công nghiệp
10	Công nghệ thông tin hạng III	01	Đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin
II	VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung	01	
1	Chuyên viên Hành chính - Văn phòng	01	Đại học trở lên ngành/chuyên ngành Luật, Hành chính, quản lý nhà nước, quản lý công, quản trị văn phòng
III	VTVL hỗ trợ phục vụ	40	
1	Nhân viên Lái xe	01	Tốt nghiệp khóa đào tạo lái xe ở hạng D
2	Nhân viên bảo vệ	17	Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.
3	Hộ lý	19	Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên
4	Y công	03	Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên
	Tổng:	79	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Yêu cầu chung:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

1.2. Không thuộc những đối tượng sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

- Không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Yêu cầu cho từng vị trí việc làm

2.1. Bác sĩ (hạng III):

- Bác sĩ sau đại học (Chuyên khoa cấp II, cấp I, Thạc sĩ - bác sĩ, Bác sĩ Nội trú, Chuyên khoa II, Tiến sĩ.....).

- Bác sĩ Y khoa, đa khoa, Y đa khoa, Y học cổ truyền hệ đào tạo 6 năm. *(riêng bác sĩ y học cổ truyền yêu cầu có chứng chỉ PHCN)*

2.2. Dược sĩ (hạng III): Tốt nghiệp Đại học trở lên nhóm ngành Dược học hệ đào tạo chính quy 5 năm.

2.3. Kỹ thuật y hạng III:

- 02 kỹ thuật y ngành/chuyên ngành Phục hồi chức năng tốt nghiệp đại học;

- 01 kỹ thuật y ngành/chuyên ngành xét nghiệm y học tốt nghiệp đại học;

- 03 kỹ thuật y ngành/ chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học tốt nghiệp đại học.

2.4. Điều dưỡng hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành điều dưỡng

2.5. Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng

2.6. Hộ sinh hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng hộ sinh

2.7. Kỹ thuật thiết bị Y tế hạng III: Đại học trở lên các ngành kỹ thuật Y sinh, Kỹ thuật thiết bị hình ảnh y tế, kỹ thuật thiết bị điện tử y tế.

2.8. Kỹ sư hạng III: Đại học trở lên các ngành/chuyên ngành môi trường

2.9. Kỹ thuật viên hạng IV: Cao đẳng trở lên ngành: Điện, điện tử, điện công nghiệp.

2.10. Công nghệ thông tin hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin

2.11. Chuyên viên: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành Luật, Hành chính, quản lý nhà nước, quản lý công, quản trị văn phòng

2.12. Nhân viên lái xe: Tốt nghiệp khóa đào tạo lái xe ở hạng D

2.13. Nhân viên bảo vệ: Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.

2.14. Hộ lý: Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên

2.15. Y công: Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

Số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển: 01 bộ, được đựng trong túi hồ sơ theo quy định (cỡ 24x33 cm); ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc. Các thành phần gồm:

- (1). Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).
- (2). Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- (3). Căn cước công dân.
- (4). Giấy khai sinh.
- (5). Bản sao văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng. Bản sao chứng chỉ, chứng nhận khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).
- (6). Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.
- (7). Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Bằng tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: **Từ 08 giờ ngày 16/3/2026 đến hết 16 giờ 30 phút ngày 30/3/2026.** Hết thời gian trên, Bệnh viện không có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ.

b) Hình thức tiếp nhận hồ sơ:

- Nhận hồ sơ trực tiếp: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần:

+ Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 12 giờ;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút;

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ-Hành chính quản trị, Tầng 3, khu nhà A, Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Yên, Cửa Tràng, phường Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh.

* **Lưu ý:** Thành phần hồ sơ sắp xếp theo thứ tự tại Mục 1, phần III của Thông báo này.

Trường hợp không trúng tuyển hoặc đủ điều kiện dự thi nhưng không tham gia dự thi thì không được nhận lại hồ sơ dự tuyển.

IV. LỆ PHÍ THI TUYỂN

Bệnh viện không thực hiện thu lệ phí kỳ tuyển dụng Hợp đồng lao động.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Quyết định số 149/QĐ-BVQY ngày 05/11/2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Yên về việc ban hành Quy định tuyển chọn, ký kết hợp đồng lao động đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Yên; (Được gửi kèm theo Thông báo này).

Mọi thông tin liên quan đến tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 (đợt 2), Bệnh viện sẽ đăng tải trên website của Bệnh viện (<https://bvdckvquangyen.vn>).

Trên đây là thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 (đợt 2) của Bệnh viện đa khoa khu vực Quảng Yên. Bệnh viện thông báo tới tất cả cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có nguyện vọng được biết và nộp hồ sơ tuyển dụng theo đúng quy định.

Mọi phản ánh, thắc mắc cần trao đổi đề nghị liên hệ trực tiếp về đồng chí Đỗ Đức Huy - Phụ trách phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị qua số điện thoại: 098.7777.484 (trong giờ hành chính)/.

Nơi nhận:

- BGĐ (báo cáo);
- Các khoa, phòng,;
- Phòng KHTH (đăng thông báo);
- Lưu. VT, TCCB-HCQT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Lan Oanh